**中央研究院國內出差旅費報告表（所中心-出差30日以內）**

第　　頁共　　頁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  | 職等 |  |
| 出差事由 |  |
| 中華民國　　　年　　月　　日起止共計　　日附單據　　張 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |  |
| 起訖地點 |  |  |  |  |  |  |
| 工作記要 |  |  |  |  |  |  |
| 交通費 | 飛機及高鐵 |  |  |  |  |  |  |
| 汽車及捷運 |  |  |  |  |  |  |
| 火車 |  |  |  |  |  |  |
| 船舶 |  |  |  |  |  |  |
| 公共自行車 |  |  |  |  |  |  |
| 駕駛自用或自行租賃汽車 |  |  |  |  |  |  |
| 駕駛自用或自行租賃機車 |  |  |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |  |  |
| 住宿費加計交通費(套裝行程) |  |  |  |  |  |  |
| 雜費 |  |  |  |  |  |  |
| 單據號數 |  |  |  |  |  |  |
| 總　計 |  |  |  |  |  |  |
| 備　註 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | 計畫主持人 | 兼辦人事 | 兼辦會計 |  所長或 授權代簽人 |