**使用時機：**

新聘約聘助理非已所具學歷第4級辦理起薪

現任約聘助理非依考核結果調薪(一年進級1級)

PI需檢附彈性敘薪理由書說明受延聘人所具專業學經歷、工作能力與建議適用/調升酬金等級之相符性。

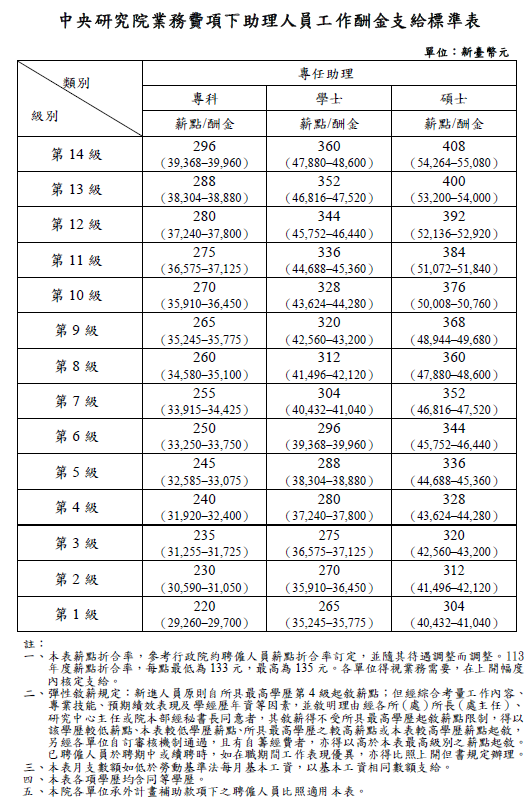
<範例詳如第2頁>

**彈性敘薪理由說明書填寫說明**

紅色字體部份請配合受延聘人之實際情況填寫；藍色字體請依照實際經費來源及核薪標準表之標準填寫，填寫完成，請一律以黑白列印輸出

**經PI簽核之彈性敘薪理由書+受延聘人簡歷**須於預計到職日前5個工作日併同報到文件，或辦理彈性調整當月之1個月前，併同異動人事簽呈擲交人事經辦。

**薪資等級－本院業務費項下助理人員工作酬金支給標準表**

****

**辦理彈性敘薪理由說明書**

A先生/小姐為XXX實驗室之約聘助理，參與本實驗室xx(工作內容)相關研究。

具體描述經綜合考量受延聘人工作內容、專業技能、預期績效表現及學經年資等因素與所核給酬金等級之相符性。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 經費來源： | 113年度核定之淨零相關計畫(55-E0) |
| 薪資標準： | 依「本院業務費項下助理人員工作酬金支給標準表」學士級第X級標準（薪點XXX），每月支給XXX。 |
| 聘僱/異動起日： | 113/3/1~ |

計畫主持人:

日期：