**中央研究院關鍵議題研究中心會議室借用申請單**2024年5月15日製

|  |  |
| --- | --- |
| 院內/院外申請: □院內 □院外 |  |
| 單位名稱: | 聯絡人信箱: |
| 聯絡人: | 聯絡人電話: |
| 會議名稱: |
| 借用日期: \_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_時　至　\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_時 |
| 預計場佈或拆場時間:  □場佈： \_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_\_分 □拆場： \_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_\_分 |
| 預計使用設備: □數位講桌 (電腦、桌上型麥克風)□投影設備組□DVD播放設備□有線麥克風 (3隻) \_\_\_\_\_\_隻數 □無線麥克風 (20隻) \_\_\_\_\_\_隻數□無線鵝頸麥克風 (4隻) \_\_\_\_\_\_隻數□活動折疊桌 (10張) \_\_\_\_\_\_張數□活動折疊椅 (20張) \_\_\_\_\_\_張數 |
| 備註:  |
| 1. 申請單請附上會議資訊或議程表。
2. 每單元以4小時計，上午08:00~12:00、下午13:00~17:00、晚上18:00~22:00，每單元以4小時計，不足4小時以1單元計，每提早或逾時使用未達1小時者，以1小時計。全日(含晚上)為08:00~22:00，共3單元。
3. 提送申請表單，即表示願遵守本中心使用管理要點及場地使用須知等相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負責一切責任。
 |